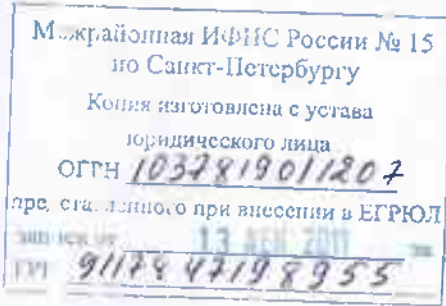


**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжение Комитета по Управлению  
городским имуществом

от 15.11.2011 № 2852-пз



**СОГЛАСОВАНО**

Администрация Красносельского района  
Санкт-Петербурга

Глава администрации

В.В.Петров



05 АВГ 2011 20

**УСТАВ**

**Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения  
«Городская поликлиника № 91»**

**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №91», сокращенное наименование: СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №91», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Администрации Санкт-Петербурга от 18.12.2001 №1357-ра.

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 91».

Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №91», утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 21.06.2002 №1162-р, зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 28.06.2002 № 190477.

В Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 91» внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 26.07.2005 №1022-рз, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 15.08.2005 за государственным регистрационным номером 2057811907294;

2) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2005 №1319 и распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 13.01.2006 №2-рз (в том числе Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №91» реорганизовано путем присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №50» и Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №105»), зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 31.01.2006 за государственным регистрационным номером 2067847155132;

3) в соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 18.07.2008 №1108-рз, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 26.08.2008 за государственным регистрационным номером 9089847101610.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 15.11.2011 № 2852-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №91» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №91» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КУГИ и администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 198329, Санкт-Петербург, ул.Отважных, д. 8.

1.8. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения без прав филиалов:

- Взрослое поликлиническое отделение №50 по адресу: 198264, Санкт-Петербург, ул. 2-я Комсомольская, д.40, корп.2;
- Амбулатория поликлинического отделения №50 по адресу: 198218, Санкт-Петербург, пос. Володарский, ул.Воровского, д.2/14, лит.А;
- взрослое поликлиническое отделение №105 по адресу: 198264, Санкт-Петербург, ул. 2-я Комсомольская, д.23, корп.1;
- Детское поликлиническое отделение №65 по адресу: 198329, Санкт-Петербург, ул. Отважных, д.12, лит.А;
- Центр «Здоровье» по адресу: 198329, Санкт-Петербург, ул.Отважных, д.12, лит.Б;
- Детский реабилитационный центр по адресу: 198264, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.147, лит.Б;
- Детское поликлиническое отделение №60 по адресу: 198264, Санкт-Петербург, пр.Ветеранов, д.143, корп.2;
- Детское поликлиническое отделение №27 по адресу: 198259, Санкт-Петербург, ул.Гамбасова, д.23, корп.1.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- оказание амбулаторно-поликлинической помощи, лечебной, диагностической, профилактической помощи населению Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – район).

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Обеспечение квалифицированной амбулаторно-поликлинической, неотложной помощи населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге, организация лечебно-диагностического процесса, регулирование потоков госпитализации.

2.2.2. Раннее выявление профессиональной патологии на предприятиях, закрепленных за Учреждением, учет и диспансеризация по группам профессиональной патологии, проведение профилактических осмотров.

2.2.3. Изучение и анализ заболеваемости населения района.

2.2.4. Медико-санитарное воспитание населения района в духе здорового образа жизни.

2.2.5. Проведение оздоровительных мероприятий в организациях любой организационно-правовой формы.

2.2.6. Разработка (участие в разработках) мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний.

2.2.7. Проведение врачебно-трудовых экспертиз.

2.2.8. Медицинская реабилитация больных.

2.2.9. Обеспечение постоянной готовности к оказанию экстренной помощи населению района, совершенствование её форм и методов при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2.10. Взаимодействие с другими лечебно-профилактическими учреждениями и научно-исследовательскими учреждениями по основным направлениям лечебно-диагностической работы.

2.2.11. Участие в разработках, исследованиях, испытаниях, производстве медицинской аппаратуры, приборов и предметов ухода за больными.

2.2.12. Приобретение, хранение и реализация лекарственных препаратов и трав.

2.2.13. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующего): размещение, эксплуатация, техническое обслуживание, хранение рентгеновских медицинских аппаратов, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные.

2.2.14. Деятельность, связанная с оборотом (хранение, отпуск, приобретение, перевозка, использование, уничтожение) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681, а также лекарственных форм сильнодействующих и ядовитых веществ, внесенных в списки сильнодействующих и ядовитых веществ Постоянного комитета по контролю наркотиков в установленном законодательством порядке.

2.2.15. Оказание специализированной амбулаторной психиатрической и наркологической помощи пациентам.

2.2.16. Проведение периодических осмотров населения района и санитарно-просветительской работы: гигиеническое просвещение, пропаганда здорового образа жизни.

2.2.17. Участие в издательской и полиграфической деятельности, изготовление аудио-, видео- и компьютерной продукции в области медицины и здравоохранения.

2.2.18. Осуществлении доврачебной медицинской помощи по: акушерскому делу, лечебной физкультуре и спортивной медицине, лабораторной диагностике, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинскому массажу, медицинской статистике, общей практике, рентгенологии, организации сестринского дела, сестринскому делу, управлению сестринской деятельностью, физиотерапии, функциональной диагностике;

2.2.19. Осуществление медицинской помощи по: восстановительной медицине, инфекционным болезням, кардиологии, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, психиатрии, наркологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, общей врачебной практике (семейной медицине), оториноларингологии, офтальмологии, рентгенологии, терапии, урологии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, экспертизе временной нетрудоспособности, эндокринологии, акушерству и гинекологии, мануальной терапии, медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), онкологии, профпатологии, рефлексотерапии, экспертизе на право владения оружием, экспертизе профпригодности.

2.3. Учреждение создается, поскольку это служит достижению целей (п.2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1. Оказание медицинских услуг, в том числе и на дому, включая психологические, психотерапевтические, косметологические, логопедические услуги, медицинские услуги по гирудотерапии, игло-рефлексотерапии и сопутствующих немедицинских услуг по программам добровольного медицинского страхования и по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.3.2. Предоставление услуг медицинских работников для сопровождения больных, перевозка больных санитарным транспортом в установленном законодательством порядке.

2.3.3. Услуги по ксерокопированию документов медицинского характера из архивов Учреждения.

2.3.4. Организация и проведение в Учреждении конгрессов, семинаров, симпозиумов, совещаний, конференций, круглых столов, рабочих совещаний в области здравоохранения, в том числе с участием зарубежных представителей.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.2 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денжные средства, направленные Администрацией на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Администрацией путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, движением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Администрации. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Администрацией.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения**

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Администрации принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Администрации определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.3 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



Заместитель начальника отдела Межрайонной  
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 10 (десяти) листах

Пронумеровано и прошнуровано

10 (десяти) л.

Начальник управления  
движимого имущества и  
государственных организаций

Н.Г. Галанцева



**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Комитета по управлению  
городским имуществом

от 10.10.2013 года № 1674-Рз

Межрайонный ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу

Изменения к уставу юридического лица

ИНН 103 78 190 11 207

представлены при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 22 МАЙ 2014

ГРН 6 74 784 795 4589

**СОГЛАСОВАНО**

Член Правительства Санкт-Петербурга –  
глава администрации Красносельского района  
Санкт-Петербурга



Е.В. Никольский



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №91»**

Санкт-Петербург

2013 год

1. Изложить пункт 2.2.11 устава в следующей редакции:

«2.2.11. Участие в разработках, исследованиях, испытаниях, производстве медицинской аппаратуры, приборов и предметов ухода за больными, в проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения».

2. Изложить пункт 2.2.14. устава в следующей редакции:

«2.2.14. Деятельность, связанная с оборотом (хранение, приобретение, перевозка, использование в медицинских целях, уничтожение) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденном у Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 №681, в установленном законодательством порядке.».

3. Изложить второй абзац пункта 3.11. Устава в следующей редакции:

«Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органом надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения».

4. В пунктах 4.1.10, 4.2.6., 4.2.13, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.18., 7.3. Устава слова «правовыми актами» заменить словом «Правительством».

5. Пункт 5.2.6. Устава считать пунктом 5.2.7.

6. Дополнить Устав пунктом 5.2.6. в следующей редакции:

«5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

7. Дополнить пункт 6.6.5. устава после слова «согласование» словами «с Администрацией».

Начальник отдела Межрайонной  
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу



Пронумеровано и прошито  
на \_\_\_\_\_

Сделано \_\_\_\_\_


листами \_\_\_\_\_



Пронумеровано и прошито

2 (два) л.

Начальник управления  
движимого имущества и  
государственных организаций

 / Л.Л.Сальникова /

69255

1. Дополнить пункт 1.1 устава абзацем следующего содержания:

«На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2018 № 592 «Об изменении цели и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №91» изменена цель и определен предмет деятельности Учреждения.».

2. Пункт 1.2 устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее — Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

I Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КИО и администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация).».

3. Заменить аббревиатуру «КУГИ» аббревиатурой «КИО» по тексту устава.

4. Изложить пункт 1.5 устава в следующей редакции:

«1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.».

5. Изложить пункт 1.6 устава в следующей редакции:

«1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником и (или) Администрацией, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.».

6. Изложить пункт 1.7 устава в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

Адрес Учреждения: 198329, ул. Отважных, дом 8, литера А.».

7. Пункт 1.8 устава исключить.

8. Наименование раздела 2 устава изложить в следующей редакции:

«2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения.».

9. Изложить пункты 2.1-2.3 устава в следующей редакции:

«2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: организация оказания населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи, паллиативной медицинской помощи и скорой медицинской помощи, проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

Предметом деятельности Учреждения является оказание населению Санкт-Петербурга первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара; паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях; скорой медицинской помощи в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных условиях в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи; проведение медицинских Экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

2.2. Для достижения цели, указанной в Пункте 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара; паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях; скорой медицинской помощи в экстренной или неотложной форме вне медицинской Организации, а также в амбулаторных условиях.

2.2.2. Деятельность, связанная с оборотом (приобретение, перевозка, хранение, использование в медицинских целях, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их курсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681, в установленном законодательством порядке.

2.2.3. Проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований медицинских экспертиз.

2.3. Учреждение создано, поскольку это служит достижению целей (п.2.1 Устава) ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, принося доход:

2.3.1. Оказание медицинских услуг по программам добровольного медицинского страхования и по договорам с юридическими и физическими лицами.».

10. Из пунктов 4.1.11, 4.2.5 исключить слова «разделительные балансы», «или делительный баланс» соответственно.

11. Раздел 6 устава дополнить пунктом 6.10 следующего содержания:

«6.10. Должности заместителей руководителя Учреждения замещаются лицами в возрасте старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, проводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации, руководителем самостоятельно в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Руководитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, замещающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им семидесяти лет по согласованию с Администрацией.».