

**Отчет по выполнению
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ на 2018-2022гг.**
по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Городская поликлиника №91» за 1 полугодие 2020г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отчет о выполнении	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
1.1	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации в целях усиления работы по противодействию коррупции в учреждении.	Постоянно В течение 2018-2022гг.	Ведется постоянный мониторинг нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации.	Юрисконсульт
1.2	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции.	Постоянно В течение 2018-2022гг.	Приказ от 19.12.2019 № 373-осп. «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений». Приказ от 19.12.2019 № 375-осп. «Об предоставлении ежемесячного отчета». Приказ от 19.12.2019 № 374-осп. «Об утверждении графика инструктажа по противодействию коррупции». Приказ от 20.12.2019 № 393-осп. «О внесении изменений в состав Комиссии по противодействию коррупции».	Главный врач Юрисконсульт
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции				
2.1	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	Один раз в год	Приказом главного врача от 19.12.2019 № 373-осп. в учреждении назначено лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт – Сыропек В.Ю.	Главный врач
2.2	Разработка и утверждение правовым актом плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018-2022 годы.	Январь 2018	Приказом главного врача от 31.01.2018 №40 (а)-осп. Утвержден План мероприятий По противодействию коррупции на 2018-2022гг. Приказом главного врача от 15.04.2019г. №129-осп. в План мероприятий По противодействию коррупции на 2018-2022гг. внесены изменения, дополнив его конкретными сроками исполнения.	Члены комиссии
2.3	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально	За отчетный период заседания комиссии проводились: 15.01.2020г.	Члены комиссии
2.4	Ведение Журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №91»	Ежегодно	Уведомлений «О фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №91» к совершению коррупционных	Главный врач Юрисконсульт

	к совершению коррупционных правонарушений.		правонарушений за отчетный период не поступало.	
2.5	Ведение Журнала регистраций уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представленными работниками СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №91».	Ежегодно	Уведомлений «О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» представленными работниками СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №91» за отчетный период не поступало.	Заместитель главного врача по кадрам, Главный врач
2.6	Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения работников.	Постоянно	Заведующие отделениями ведут контроль за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения работников (на основании обращений граждан).	Заведующие отделениями
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения				
3.1.	Обновление на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	1 раз в месяц	Информация в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения размещена в соответствии с Методическими рекомендациями к заполнению раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», разработанными Отделом по вопросам государственной службы и кадров администрации Крайнесельского района Санкт-Петербурга.	Инженер-электроник, Юрисконсульт
3.2.	Обновление на стендах учреждения информации агитлистовок и мини плакатов, социальной рекламы, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении.	1 раз в квартал	На информационных стендах размещена информация по «Противодействию коррупции» (мини-плакаты, памятки).	Заведующие поликлиническим и отделениями
3.3	Обновление информационных стендов в учреждении с информацией о предоставляемых медицинских услугах.	Постоянно в течение 2018-2022гг.	На информационных стендах размещена информация по предоставляемым платным услугам	Заведующие поликлиническим и отделениями. Заведующий хозяйственным отделением
4. Обучение и информирование работников				
4.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами по противодействию коррупции.	Ежегодно	До работников доведены под роспись: – локальные акты по противодействию коррупции учреждения.	Юрисконсульт Заведующие отделениями
4.2	Проведение обучающих мероприятий (инструктажа) с работниками учреждения «О противодействии коррупции».	2 раза в год	В период с 11.03.2020 по 26.03.2020 проведены семинары (инструктажи) с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	Юрисконсульт
4.3	Проведение обучающих мероприятий с руководителями структурных подразделений учреждения, освещающих изменения в	2 раза в год	– разъяснены требования ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Юрисконсульт

	действующем законодательстве в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.		Для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок.	
4.4	Участие в совещаниях организованных Отделом здравоохранения.	В течение 2018-2022гг.	Совещания не проводились.	Главный врач, Юрисконсульт
5.Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг				
5.1.	Проведение (инструктажа) с врачами учреждения: «О порядке выдачи листков нетрудоспособности при проведении экспертизы временной нетрудоспособности и исключения коррупционных действий», «Исключение коррупционных действий при оформлении документов на МСЭ».	2 раза в год	В период с 11.03.2020 по 26.03.2019 проведены семинары (инструктажи) по соблюдению требований нормативных актов по порядку учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности - за год исключения коррупционных действий.	Заместитель главного врача по ЭВИ
5.2.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами.	1 раз в квартал	При проведении проверки учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности нарушений со стороны ответственных лиц не выявлено.	Заместитель главного врача по ЭВИ
5.3	Контроль качества оформления амбулаторных карт на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Постоянно	При проведении проверки качества оформления амбулаторных карт на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт нарушений не выявлено.	Заместитель главного врача по ЭВИ Заведующие отделениями (председатели ВК)
6.Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг				
6.1	Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд учреждения. Обеспечение прозрачности в этой сфере, в том числе путем публикации информации о размещении заказов в сети «Интернет».	Постоянно в течение 2018-2022гг.	Все документация, связанная с планированием, осуществлением закупок и исполнением контрактов публикуется на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Начальник отдела закупок
6.2	Недопущение нецелевого использования средств СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №91».	Постоянно в течение 2018-2022гг.	Информации о выявленных нарушениях и замечаний со стороны специализированных контролирующих органов не поступало. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.	Главный врач Планово- экономический отдел, главный бухгалтер
7.Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и отчетность				
7.1	Проведение мониторинга обращений граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением (полномочиями) в сфере	Ежемесячно	Согласно приказа № 375-осн. от 19.12.2018 «О предоставлении ежемесячного отчета» заведующие поликлиническими отделениями ежемесячно	Главный врач Заведующие поликлиническими и отделениями

	деятельности работников.		проводят анализ всех поступивших обращений граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением (подомочиями) в сфере деятельности работников учреждения.	
8. Взаимодействие с правоохранительными органами				
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	В течение 2018-2022гг.	Не требовалось	Главный врач Юрисконсульт Члены комиссии

Главный врач



Н.В.Яковлева