

**Отчет по выполнению  
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ на 2018-2022г.**  
по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения «Городская поликлиника №91» за 2021г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отчет о выполнении	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1	Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации в целях усиления работы по противодействию коррупции в учреждении.	Постоянно В течение 2018-2022гг.	В учреждении ведется постоянный мониторинг нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации.	Юрисконсульт
1.2	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции.	Постоянно В течение 2018-2022гг.	Приказ от 30.12.2020 № 489-осн. «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений». Приказ от 30.12.2020 № 491-осн. «Об предоставлении ежемесячного отчета». Приказ от 30.12.2020 № 490-осн. «Об утверждении графика проведения инструктажа по противодействию коррупции». Приказ от 30.12.2020 № 494 - осн. «О создании Комиссии по противодействию коррупции»	Главный врач Юрисконсульт
<b>2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции</b>				
2.1	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике противодействия коррупции в учреждении.	Один раз в год	Приказом главного врача от 30.12.2020 № 489-осн. в учреждении назначено лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сыротюк В.Ю.	Главный врач
2.2	Разработка и утверждение правовым актом плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018-2022 годы.	Январь 2018	Приказом главного врача от 31.01.2018 №40 (а)- осн. утвержден План мероприятий По противодействию коррупции на 2018-2022г. Приказом главного врача от 15.04.2019г. №129- осн. в План мероприятий По противодействию коррупции на 2018-2022г. внесены изменения, дополнив его конкретными сроками исполнения.	Члены комиссии
2.3	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально	За отчетный период заседания комиссии по противодействию коррупции проводились: 15.01.2021г., 05.04.2021г., 19.07.2021г., 04.10.2021г., 01.11.2021г.	Члены комиссии

2.4	Ведение Журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №91» к совершению коррупционных правонарушений.	Ежегодно	Уведомлений «О фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №91» к совершению коррупционных правонарушений за отчетный период <u>не поступало.</u>	Юрисконсульт Главный врач
2.5	Ведение Журнала регистраций уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представленных работниками СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №91».	Ежегодно	Уведомлений «О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представленных работниками СПб «ГБУЗ Городская поликлиника №91» за отчетный период <u>не поступало.</u>	Заместитель главного врача по кадрам, Главный врач
2.6	Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения работников.	Постоянно	Заведующие отделениями ведут контроль за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения работников на основании обращений граждан.	Заведующие отделениями
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения</b>				
3.1.	Обновление на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	1 раз в месяц	Информация в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения размещена.	Инженер-электроник,
3.2.	Обновление на стендах учреждения информации агитлистовок и мини плакатов, социальной рекламы, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в учреждении.	1 раз в квартал	В поликлинических отделениях на информационных стендах размещена информация по «Противодействию коррупции» (мини-плакаты, памятки).	Заведующие поликл. отделениями
3.3	Обновление информационных стендов в учреждении с информацией о предоставляемых медицинских услугах.	Постоянно в течение 2018-2022гг.	В поликлинических отделениях на информационных стендах размещена информация по предоставляемым медицинским услугам.	Заведующие поликл. отделениями, Заведующий хозрасчетным отделением
<b>4. Обучение и информирование работников</b>				
4.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами по противодействию коррупции.	Ежегодно	До работников доведены под подпись: - локальные акты по противодействию коррупции учреждения. - перечень основных правовых Актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии Коррупции.	Заведующие отделениями
4.2	Проведение обучающих мероприятий (инструктажа) с работниками учреждения «О противодействии коррупции».	2 раза в год	В период с 10.03.2021 по 25.03.2021, проведены инструктажи с работниками учреждения.	Зам. главного врача по кадрам, зам. главного врача по ЭВН
4.3	Проведение обучающих мероприятий с руководителями структурных подразделений учреждения, освещающих изменения в действующем законодательстве в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2 раза в год	Разъяснены требования Ф3 от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок. (15.03.2021)	Юрисконсульт

4.4	Участие в совещаниях организованных Отделом здравоохранения.	В течение 2018-2022гг.	Совещания не проводились.	Главный врач, Юрисконсульт
<b>5.Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг</b>				
5.1.	Проведение (инструктажа) с врачами учреждения: «О порядке выдачи листков нетрудоспособности при проведении экспертизы временной нетрудоспособности и исключения коррупционных действий». «Исключение коррупционных действий при оформлении документов на МСЭ».	2 раза в год	В период с 10.03.2021 по 25.03.2020, проведены инструктажи с работниками учреждения.	Заместитель главного врача по ЭВН
5.2.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами.	1 раз в квартал	При проведении проверки учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности нарушений со стороны ответственных лиц не выявлено.	Заместитель главного врача по ЭВН
5.3	Контроль качества оформления амбулаторных карт на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Постоянно	При проведении проверки качества оформления амбулаторных карт на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт нарушений не выявлено.	Заместитель главного врача по ЭВН Заведующие отделениями (председатели ВК)
<b>6.Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг</b>				
6.1	Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд учреждения. Обеспечение прозрачности в этой сфере, в том числе путем публикации информации о размещении заказов в сети «Интернет».	Постоянно в течение 2018-2022гг.	С целью недопущения возникновения коррупционных рисков при осуществлении закупок работниками учреждения, в том числе являющимися членами контрактной службы, закупки осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается согласно ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Вся документация, связанная с планированием, осуществлением закупок и исполнением контрактов публикуется на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	Начальник отдела закупок

6.2	Недопущение нецелевого использования средств СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №91».	Постоянно в течение 2018-2022гг.	Информации о выявленных нарушениях и замечаний со стороны специализированных контролирующих органов <u>не поступало</u> . Фактов нецелевого использования бюджетных средств <u>не выявлено</u> .	Главный врач Планово-экономический отдел, главный бухгалтер
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и отчетность</b>				
7.1	Проведение мониторинга обращений граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением (полномочиями) в сфере деятельности работников.	Ежемесячно	Согласно приказа главного врача от 19.12.2019 № 375-осн. «Об предоставлении ежемесячного отчета» заведующие поликлиническими отделениями ежемесячно проводят анализ всех поступивших обращений граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением (полномочиями) в сфере деятельности работников учреждения.	Главный врач Заведующие полкл. отделениями
<b>8. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	В течение 2018-2022гг.	Не требовалось	Главный врач Юрисконсульт Члены комиссии

Главный врач



Н.В.Яковлева